

年間教育計画表

通年スローガン:「確実な一時停止」と「十分な車間距離」

年間の指導教育計画に沿って、事務所勤務者が中心に運転者に指導教育を実施します。それぞれの項目が毎年確実に実施されて、事故件数を確実に0に近づける。前年度年間教育計画反省点を次年度年間教育計画の中で改善する。月毎の指導教育が実施されたか反省点があるか月例会議で報告する。各項目を確実に効率的に実施する上で、プリントやグループ研修会も適時必要に応じて開催する。運転者からの声を大事にして、事務所と運転者が十分にコミュニケーションを図る。最大の目標は事故件数を激減させて柵形輸送原価を下げることに、その為に時間的・金銭的な負担をかけて教育を実施している。

月	手法	時間	内容	担当	備考	重点的指導及び教育の内容	運輸安全マネジメント
1月	プリント(点呼時)	10分	年末年始安全運転	運行管理		☆事業用自動車を運転する場合の心構え	1月 ⑫マネジメントレビューと継続的改善 ※『PDCA』のスパイラルアップ ※内部監査用一覧表作成
	プリント(点呼時)	10分	冬季運転方法	整備管理		※冬季運転方法の再確認(ブレーキ・アクセルのかけ方など) ※凍結した道路及び坂道の走行方法	
	プリント(点呼時)	10分	日常点検の注意点	整備管理		※3ヶ月点検・12ヶ月点検以外の部分で、日常的に気を付ける箇所の確認	
	グループ研修	1時間	点検整備の重要性	整備管理		※具体的な日常点検方法や注意点、重要性 ※タイヤ交換後の空気圧・ナット締め具合の確認	
2月	プリント(点呼時)	10分	冬季安全運転	運行管理		※事業用自動車の運行の安全及び旅客の安全を確保する為に遵守すべき基本的事項	2月 ⑪内部監査
	プリント(点呼時)		バッテリー点検	整備管理	点検表	※直近バッテリー交換時期、バッテリー状態確認	
3月	プリント(点呼時)	10分	接客マナー向上	運行管理		※挨拶励行	3月 ⑪内部監査 昨年1月から12月の事故件数と内容をまとめて掲示
	アンケート(任意)		危険個所の確認	運行管理		☆主として運行した道路及び交通の状況	
	確認事項					※協定書提出・雇用保険・社会保険・障害者割引・冬季割増料金	
	プリント(点呼時)	10分	雪解け後の注意	運行管理		※思いがけない動きをする他車、バイクや走行車両に対する対処方法	
4月	プリント(点呼時)	10分	春の全国安全運動	運行管理	ポスター	※キャンペーン周知徹底	4月 前年度内部監査結果を受けて ① 経営トップの責務 ② 安全方針 ③ 安全重点施策 4月末日に発表する 点呼簿・点検簿・チャート紙・請求書・領収書等の整理整頓
	プリント(点呼時)	10分	乗客乗降時注意事項	運行管理		※乗車中の旅客の安全を確保する為に留意すべき事項	
	プリント(配布)		事故対処方法	運行管理		※事故発生時の対処について再確認(新入社員教育用資料)	
	プリント(確認)		ラジエター点検	整備管理		※ラジエター液量と比重の確認	
			冬から夏への衣替え			※スチームで車両下、タイヤハウス回りの塩を落とす ※チェーン等冬季用品整理 ※スタッドレスタイヤからノーマルタイヤへタイヤ交換 ※アルミホイールのき裂 ※コンプレッサー水抜き	
	グループ研修	1日	夏の観光地等研修	運行管理		※マイクロバスで「かたくり群生地」や地元観光地巡り、ヒヤリ・ハットと挨拶練習	
5月	プリント(点呼時)	10分	エンジンストップ運動	運行管理		※エコドライブ推進	5月 ④ 安全統括管理者の責務 安全規定、他各種規定規則内容の周知徹底
	確認事項					※一般講習(運行管理)・選任後研修(整備管理)受講計画確認	
	プリント(配布)		適性診断活用方法	運行管理		※運転者の運転適性に応じた安全 ※交通事故に関わる運転者の生理的及び心理的要因及びこれらへの対処方法	
	プリント(確認)		ブレーキ点検	整備管理	点検表	※液量・踏みしろ・きき具合などを確認	
		全日常点検項目総点検	整備管理	点検表	※全日常点検項目(フィルター・アルミホイールひび割れ・エアコン状態など)		
6月	プリント(点呼時)	10分	エコドライブ推進	運行管理			6月【杉田】 ⑤要員の責任・権限
	確認事項		SDカード申込	運行管理		※運転免許証有効期限確認、事故履歴確認	

	プリント(配布)		健康管理	運行管理		※健康診断重要性・年間2回以上の受診 ※月80時間以上の残業従業員への健康相談必要性	
	プリント(配布)		休憩・休息时间確保	運行管理		※バス・タクシー運転者の休憩・休息時間の特性説明	
7月	プリント(点呼時)	10分	模範運転推進運動実施	運行管理	ポスター等	※キャンペーン周知徹底 ☆事業用自動車を運転する場合の心構え{交通の教則参照}	7月 ⑥情報伝達及びコミュニケーションの確保
	プリント(確認)		ドレン抜き	整備管理	点検表	※全車両・コンプレッサー等ドレン抜き	
8月	プリント(点呼時)	10分	模範運転推進運動実施	運行管理	ポスター等	※キャンペーン周知徹底 ☆事業用自動車を運転する場合の心構え{交通の教則参照}	8月 ⑦事故、ヒヤリ・ハット情報等の収集・活用
	プリント(配布)		安全運転全般	運行管理		※事業用自動車の運行の安全及び旅客の安全を確保する為に遵守すべき基本事項 ※事業用自動車の構造上の特性 ※内輪差について指導 ※運行時における無線機及び料金メーター機の使用方法 ※運転免許証有効期限確認	1月～6月の事故件数と事故内容をまとめて掲示
9月	プリント(点呼時)	10分	秋の全国交通安全運動	運行管理		※キャンペーンの周知徹底	9月 ⑧重大な事故等への対応
	プリント(確認)		健康診断結果	運行管理		※健康診断結果に基づく個別指導	
	グループ研修	1日	秋の観光地研修	運行管理		※秋山郷・清津峡・魚沼スカイライン等マイクロバスで運行経路確認・ヒヤリハット ※車中にて挨拶等アナウンス練習	点呼簿・点検簿・チャート紙・請求書・領収書等の整理整頓
	プリント(確認)		危険予知	運行管理		※危険予知トレーニング	
	プリント(確認)		車内装備品総点検	整備管理		※車内装備品(車検証・料金表など)を確認する	
10月	プリント(点呼時)	10分	夕暮れ時のライト点灯	運行管理		※早めのライト点灯	10月 ⑨関係法令等の遵守の確保
	プリント(点呼時)	10分	シートベルト着用	運行管理		※お客様にシートベルト着用を促す	
	プリント(点呼時)	10分	乗降時安全確認	運行管理		※ドア開閉時安全確認と「忘れ物ありませんか」の声掛け	
	プリント(確認)		バッテリー点検	整備管理	点検表	※寒くなる前に十分な確認(液量・直近の交換時期確認)	
11月	プリント(点呼時)	10分	無線応答の基本	無線管理		※「〇〇どうぞ」「〇〇了解」の徹底	11月 ⑩安全管理体制の構築・改善に必要な教育・訓練等
	グループ研修会	1時間	一般道の安全走行	運行管理	ビデオ	※警察署など外部機関へ講師依頼する場合もある ※スキーバス関連で1日かけて走行研修	
	プリント(確認)		冬季準備	整備管理		※スタッドレスタイヤ交換など	
12月	プリント(点呼時)	10分	年末年始の安全運転	運行管理		※暴飲暴食を控える	12月 ⑬文書の作成及び管理 ⑭記録の作成及び維持
	確認事項					※12月21日よりタクシーメーター冬季割増開始	
	プリント(点呼時)	10分	冬季運転方法	運行管理		※雪道・凍結道路の走行方法などを確認(宣言書にサイン) ※冬季日常点検注意、降雪時タイヤ溝などを確認・LPG切るスイッチ	
	プリント(点呼時)	10分	タイヤ確認	整備管理		※タイヤ交換後の空気圧・ナット締め具合の確認	

- ◆ ますがたバス運行マニュアル・ますがたタクシー運行マニュアルを熟読する。
- ◆ ますがたバス日常点検方法に沿って、十分な点検を推進する。
- ◆ 各項目については、年間教育計画に沿って実施すると同時に、必要に応じて行なう。各年間教育計画もPDCAスパイラルアップに当てはめて、常に内容が充実するように反省点を次回に生かすよう心がける。
- ◆ 運輸安全マネジメントの13項目についての理解を社内的に十分に理解する為に、月に1回程度は、運輸安全マネジメントに係る会議を行なう。
- ◆ この年間教育計画表は掲示するとともに、管理者・事務所内勤者はいつでも見れるようにしておく。運輸安全マネジメント13項目もいつでも見れるようにする。
- ◆ 年間教育計画は月毎に担当者(事務所内勤者)を決めて平等に年間教育を実施する。担当者からは本社と湯沢の各営業所に同様な教育が実施できるよう工夫してもらう。教育内容が理解できない場合は杉田と打ち合わせする。運輸安全マネジメントは今年1年間を杉田から事務所内勤者に対する教育的な面を強調する。次年度では年間教育計画同様にガイドライン毎に担当者を決めるなど具体的な内容を事務所内勤者に振り分ける。各営業所に年間教育計画ファイルと運輸安全マネジメントファイルを置いて分かりやすくファイルする。